

Základní škola a mateřská škola Všetaty – okres Mělník, příspěvková organizace

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: ZŠMŠV/ 65/2020 Spisový znak A 1.4 Skartační znak A 10

Vypracoval:	Mgr. Bc. Renata Kurzveilová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Renata Kurzveilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	20. 4. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 4. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	27. 4. 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě zveřejněných kritérií.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Výše úplaty je stanovena výpočtem průměrných skutečných neinvestičních nákladů na účastníka v kalendářním roce. Výše úplaty nesmí překročit 120 % neinvestičních výdajů

- na účastníka v kalendářním roce. Do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **na 150,- Kč měsíčně** za jednoho účastníka. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
 - c) Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání účastníka ve školní družině platí pro účastníka, pokud je **přihlášen do školní družiny do 13:00 hod a déle**.
 - d) Pokud je účastník do školní družiny **přihlášen na dobu kratší, než je uvedeno v odstavci c)**, je základní částka úplaty za zájmové vzdělávání účastníka **snížena na částku 100,- Kč** za kalendářní měsíc.

3. Výchů úplaty ve školní družině může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Na základě písemné žádosti zákonného zástupce sníží ředitelka školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 2 odst. b), c) a d) **o 50%**, pokud účastník nedocházel do školní družiny ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud úplata za příslušný kalendářní měsíc již byla uhrazena, bude výše, způsob a termín jejího vrácení dohodnut se zákonným zástupcem účastníka.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, **vždy do 15. dne** každého měsíce.
- b) Zákonný zástupce účastníka uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy, nebo lze úplatu zaplatit v hotovosti vedoucí vychovatelce školní družiny.

- c) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději **do 15. dne** následujícího měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny v průběhu školního roku
- e) V měsíci červenci a srpnu je družina mimo provoz, úplata se v tomto období neplatí.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem : 27. 4. 2020

Ve Všetatech dne 20. 4. 2020

Mgr. Bc. Renata Kurzveilová
ředitelka školy