

Základní škola a mateřská škola Všetaty – okres Mělník, příspěvková organizace

## ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.:	ZŠMŠV/ 29 /2017
Vypracoval:	Jelena Darášová, zástupkyně ředitelky
Schválil:	Mgr. Renata Kurzveilová, ředitelka školy
Spisový znak	A. 1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne	26. 01. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.02. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 02. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### **1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

- a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Zákonní zástupci dítěte jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí v září při schůzce s rodiči. Pokud se nemohou schůzky zúčastnit, jsou seznámeni individuálně během měsíce září.

## **2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

### **2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, popřípadě dítěte v příslušném druhu provozu mateřské školy, v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- e) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování. Do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu
  - jsou azylanty
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany

### **2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

### **2.3 Osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

### **3. Bezúplatné vzdělávání**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, se vzdělávání v mateřské škole poskytuje dítěti bezúplatně (od 1. 9. 2017).

### **4. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci**

- a) Ředitelka školy stanoví výši úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.
- b) Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
- c) Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká.

### **5. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání**

- a) Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka školy na základě rozhodnutí mimo správní řízení.
- b) Ředitelka školy je **oprávněna (může)** rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
  - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
  - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
  - jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky
- c) Ředitelka školy je **oprávněna (může)** rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením.
- d) Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty. Takovým případem může být situace, kdy dítě nedochází do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.
- e) Ředitelka školy je **povinna** osvobodit od úplaty:
  - zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

- f) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- g) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky školy. Splátnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- h) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky školy.
- i) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jelena Darášová
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2017
- d) Ruší se ustanovení směrnice č. 86/ 2016. Směrnice bude uložena v archivu školy

ve Všetatech 27. 1. 2017

Mgr. Bc. Renata Kurzveilová  
ředitelka školy