

# **Program poradenských služeb ve škole**

## Školní poradenské pracoviště

### Program školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

#### 1. Program poradenských služeb ve škole

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
3. prevenci školní neúspěšnosti
4. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
6. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
7. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
12. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
13. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány žákům a (dále jen "žák") jejich zákonným zástupcům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce.

Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

1. všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
2. prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
3. jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

### **Pravidla poskytování poradenských služeb**

Při poskytování poradenských služeb škola

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

### **Dokumentace vedená školou**

Škola vede o poradenských službách dokumentaci

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

## **Spolupráce se školským poradenským zařízením**

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností.

## **Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou**

Spolupráce je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů dětí předškolního, školního věku,
- přípravě žáků na povinnou školní docházku,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané děti,
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů)

## **Spolupráce se speciálním pedagogickým centrem**

Škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, které nabízí své služby dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich rodičům a pedagogům školy dle přílohy č. 2 k vyhlášce 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **2. Pracovníci školního poradenského pracoviště :**

Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodik prevence, kariérový poradce, školní psycholog a speciální pedagog. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy. Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

V Základní škole a mateřské škole Všetaty – okres Mělník, příspěvková organizace působí níže uvedení pracovníci:

#### **2.1. Ředitelka školy**

- odpovídá za poskytování služeb školního poradenského pracoviště
- koordinuje práci poradenského pracoviště, dbá na pravidelné vyhodnocování úprav jednotlivých plánů dle aktuální situace
- vede evidenci základních právních předpisů, norem, metodických pokynů a dalších důležitých materiálů
- zajišťuje vhodné prostorové a dostatečné materiálové zabezpečení pro práci školního poradenského pracoviště

- jmenuje osobu zodpovědnou za komunikaci se školním poradenským zařízením
- podílí se na zajištění výchovného a kariérového poradenství
- spolu se školským poradenským pracovištěm a třídními učiteli řeší přestupky proti řádu školy
- zodpovídá za vytvoření preventivního programu
  - v rámci možností usiluje o zajištění finančních prostředků určených na dané aktivity
- spolupracuje s odborníky a institucemi, které se podílejí na prevenci
- zajišťuje informovanost a doškolování všech pedagogických pracovníků v souvislosti s aktuálními potřebami (prevence, poruchy chování, poruchy učení, problémové situace ve výchově)

## 2.2 Výchovný poradce

- věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků (viz náplň práce výchovného poradce)

## 2.3 Školní metodik prevence

- pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků (viz náplň práce školního metodika prevence)

## 2.4. Kariérový poradce

- provádí základní kariérovou diagnostiku a poradenství pro profesní přípravu, vzdělávání, rekvalifikaci a rozvoj kariéry žáků
  - podpora žáka vedoucí k rozpoznávání a mobilizaci osobnostního a profesního potenciálu, rozpoznávání kariérních možností v případě plného zdraví i v kontextu znevýhodnění a postižení

## 2.5. Školní psycholog

- poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům
- zaměřuje se na individuální pedagogicko-psychologickou diagnostiku, na diagnostiku klimatu třídy a pedagogicko-psychologickou diagnostiku týkající se profesní orientace žáků
- sleduje problémové projevy chování žáků a navrhuje konkrétní řešení. V případě potřeby provádí krizovou intervenci
- dle potřeby sleduje psychický vývoj žáků
- spolupracuje s poradenskými zařízeními mimo školu (PPP, SPC, SVP), pediatrem, odborem sociální péče

## 2.6 Speciální pedagog

- vykonává činnosti depistážní (screeningové), konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a intervenční
  - komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci
- spolupracuje jak se školskými poradenskými zařízeními, tak se zdravotnickými, sociálními či dalšími službami.

## 2.7 Pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách:

### Třídní učitel

- iniciuje a zajišťuje vytvoření vnitřních pravidel třídy společně se žáky, tato pravidla jsou v souladu se školním řádem, TU dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě);

- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
  - spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
  - spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky
  - vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit
- vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě

Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) :

- učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP,
- provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny,
- věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy
- konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy,
- spolupracují s rodiči,
- účastní se dle potřeby jednání s rodiči, žákem

Asistenti pedagoga

– spolupracují s učiteli

### 3. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách školy. Konzultace je možno domluvit také individuálně dle potřeby.

4. Práce s informacemi a důvěrnými daty Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

5. Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy

6. Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitelka školy.

Tento program nabývá účinnosti dnem 15. 9. 2023

Mgr. Bc. Renata Kurzveilová, ředitelka školy