

Základní škola a mateřská škola Všetaty – okres Mělník, příspěvková organizace	
se sídlem Komenského 375 27716 Všetaty	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠMŠVŠ/ 313 / 2017
Vypracoval:	Jitka Jirsová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Renata Kurzveilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD. Řád je zpřístupněn na nástěnkách v družinách, nástěnce 1. stupně v přízemí budovy ZŠ a na internetových stránkách školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání) v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy. Mezi účastníky zájmového vzdělávání jsou i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností a k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření, která jsou členěna do 5 stupňů. Pokud bude žák vyžadovat podpůrná opatření, musí být v zájmovém vzdělávání vytvořeny podmínky k jeho přijetí. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze u jedné osoby kombinovat. **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.**

K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně základní školy. Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Provozní doba, organizace ŠD

Provozní doba ŠD je od 6:15 – 7:15 hodin, po vyučování od 11:00 – 16:30 hodin.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody účastníků stanoveny tyto doby :
12:30 – 13:00 hodin, 15:00 – 16:30 hodin. Provoz končí v 16:30 hodin.

Jestliže si rodiče nevyzvednou účastníka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu školy informuje telefonicky ředitelku školy, která se situací obeznámí OSPOD a Policii ČR.

2. Užívání místností ŠD

Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech:

- ranní družina – místnost č. 12
- odpolední družina – místnosti č. 12, 9 a 5

Školní družina může ke své činnosti využívat i další prostory školní budovy a přilehlé okolí školy – tělocvičnu, kuchyňku, školní hřiště, sokolovnu, hřiště ŠD a to mimo dobu řádného vyučování.

3. Způsob přihlašování a odhlašování účastníků

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Účastníci jsou ve ŠD evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve všech odděleních ŠD.

Kritéria pro přijímání účastníků do školní družiny

1. Do školní družiny jsou přijímáni účastníci v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

2. O přijetí účastníka rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné písemné přihlášky a to maximálně do výše stanovené kapacity školní družiny.

3. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do školní družiny je vyšší než stanovená kapacita, rozhoduje o přijetí účastníka do školní družiny ředitelka školy na základě těchto kritérií:

- a) Přednostně budou přijati všichni zájemci z 1. ročníku
- b) Dále budou přijati všichni zájemci z 2. ročníku
- c) Zájemci z 3., 4. a 5. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity podle následujících kritérií:
 - od nejmladšího po nejstarší, jejichž zákonní zástupci nejsou nezaměstnaní nebo nejsou na mateřské nebo rodičovské dovolené

Přihlášení účastníka je podmíněno odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku, na kterém je sdělen i rozsah docházky a způsob odchodu účastníka. Odchyly od docházky uvedené v zápisním lístku sdělují rodiče vychovatelkám ve školní družině písemně, ne telefonicky. V případě nepřítomnosti účastníka ve ŠD je povinen zákonný zástupce ohlásit i obědy ve školní jídelně.

Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníků.

4. Podmínky úplaty

Úplata je splatná předem vždy do 15. dne aktuálního měsíce. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti, nebo bezhotovostním převodem na účet.

Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

Výši úplaty za ŠD může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

5. Organizace činnosti ve ŠD

ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 84 účastníků. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 účastníků (dle povolené kapacity)
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob, viz bod 9 tohoto řádu

Po ukončení ranní družiny přebírají účastníky jednotliví vyučující v prostorách ŠD. Po ukončení vyučování předávají učitelé žáky vychovatelkám na chodbě před šatnami 1. stupně.

Vedoucí zájmových aktivit – kroužků - si účastníky vyzvedávají, po celou dobu činnosti za ně přebírají odpovědnost a po skončení práce kroužků je předávají zpět vychovatelkám v místnostech ŠD.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, četbu apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze s

písemným souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují bez předchozího souhlasu vychovatelky.

Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitelka po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitelka zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

6. Poskytování informací rodičům

Poskytování informací rodičům je možné při vyzvednutí účastníka ze školní družiny. K poskytování informací též slouží nástěnka 1. stupně u ŠD a sešity, které vlastní každý účastník navštěvující ŠD.

7. Zajištění pitného režimu

Nápoje zajišťuje školní jídelna. Dále mají účastníci možnost si z domova přinést vlastní nápoj nebo je v budově školy k dispozici pitná voda z kohoutku.

8. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole a ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva účastníků

- a) účastník zájmového vzdělávání má právo zúčastňovat se akcí ŠD a při těchto činnostech má právo využívat zařízení a prostory ŠD
- b) účastník zájmového vzdělávání má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- c) účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy (před projevy rasové i jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí, na ochranu proti zneužívání návykových látek). Účastník má možnost promluvit si s vychovatelkou, cítí-li se ohrožen nebo omezován ve svých základních právech

d) účastník zájmového vzdělávání má právo slušnou formou vyjadřovat svobodné názory na obsah a způsob činností zájmového vzdělávání a provoz školského zařízení

Povinnosti účastníků

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech zaměstnanců školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD

Práva zákonných zástupců účastníků

- a) mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání
- b) mají právo být informováni o aktivitách ŠD, podílet se na těchto aktivitách a vyjadřovat se k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce
- c) mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Povinnosti zákonných zástupců

- a) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit pobyt účastníka ve školní družině,
- b) zajistit, aby účastník řádně docházel do školského zařízení
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka
- d) na začátku každého školního roku zapsat aktuální zdravotní stav účastníka do zápisového lístku

V případě, že jeden ze zákonných zástupců má vzhledem k účastníkovi omezená práva, je nutné toto doložit soudním rozhodnutím.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Je přísně zakázáno přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy i na akcích pořádaných ŠD. Jakékoliv požívání návykových látek, alkoholu a cigaret a manipulace s nimi je v příkrém rozporu s tímto řádem a je neprodleně hlášeno orgánům činným v trestním řízení, OSPOD a postihováno podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků. Při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky účastníkem postupuje škola dle platných předpisů.

Účastníci jsou povinni zdržet se chování, které by se dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace, vandalismu, násilí a šikany. Každé takovéto chování bude sankcionováno podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků.

Účastníci jsou povinni neprodleně ohlásit kterémukoli pracovníkovi školy každý výše uvedený projev chování. K oznámení lze využít i Schránku důvěry nebo e- mail vsetaty-duvera@seznam.cz Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, počítačová pracovna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Případný úraz, poranění, nevolnost nebo nehodu během pobytu účastníků ve školní družině účastníci hlásí ihned vychovatelce. Záznam o úrazu provádí vychovatelka, která v době vzniku úrazu vykonávala nad účastníky dohled, do **knihy úrazů** a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví.

Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, kdy místem pro shromáždění účastníků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví účastníků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění účastníků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům účastníků a to písemně na informačním letáčku ŠD.

Při přecházení účastníků na místa aktivit zájmového vzdělávání či jiných akcí mimo budovu školy a školského zařízení se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi mimo obec doprovázející vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatelky.

Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění účastníka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce.

Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

S ohledem na bezpečnost účastníků je třeba respektovat níže uvedené pokyny při činnostech a dodržovat nejvyšší stanovený počet účastníků na jednu vychovatelku při jednotlivých družích vykonávané činnosti:

Při činnostech ve školní družině – neopouštět prostory bez vědomí vychovatelky, dbát jejich pokynů, úklid aktovek, hraček a pomůcek, úklid odpadků, dodržování pitného režimu, zákaz házení čímkoliv v prostorách družiny, případné úrazy neprodleně nahlásit vychovatelce,

Při přesunech v prostorách školy i mimo školu – pohybovat se ve dvojicích, dbát na smluvené signály, čekat na smluvených místech, neběhat po chodbách, po schodech, vyvarovat se nebezpečí srážky, uklouznutí, pádu ...

Při činnostech v tělocvičně, na hřišti – nevstupovat do tělocvičny a na hřiště bez vědomí vychovatelky, nevstupovat do nářadovny bez přítomnosti vychovatelky, nelézt na žebřiny, neopouštět prostory bez vědomí vychovatelky, dodržovat smluvené pokyny při všech činnostech, zákaz běhání s klacky, házení šiškami, kameny apod., bezpečné chování ...

- s ohledem na bezpečnost účastníků činnosti je stanoven nejvyšší počet **25** účastníků na jednu vychovatelku

Při přecházení silnice – používání přechodů pro chodce, nepřecházet mezi zaparkovanými auty, dodržovat pravidla rozhlédnutí, odhad vzdálenosti a rychlosti blížícího se vozidla, rozhlédnout se na každé silnici, chůze ve dvojicích

- s ohledem na bezpečnost účastníků činnosti je stanoven nejvyšší počet **20** účastníků na jednu vychovatelku

Při přecházení železničního přejezdu – chůze ve dvojicích, řídit se světelnou signalizací, neběhat, nestrkat se

- s ohledem na bezpečnost účastníků činnosti je stanoven nejvyšší počet **20** účastníků na jednu vychovatelku

Při nastupování, vystupování a při jízdě autobusem, vlakem – v úzkém prostoru na chodnicích autobusových a vlakových zastávek neběhat, nehonit se, pozor na nebezpečí před

přijíždějícím autobusem a vlakem, při nastupování a vystupování z vlaku a autobusu se nestrkat, dávat pozor na vysoké schody, v autobuse a vlaku nekřičet, nepobíhat, sedět, pevně se držet, v autobuse se připásat, nezapomenout na pravidla slušného chování
- s ohledem na bezpečnost účastníků činnosti jsou stanoveny dva pedagogičtí pracovníci na jedno oddělení

Při chůzi po silnici a po chodníku – chůze po silnici v útvary vpravo při krajnici, nejvýše dva účastníci vedle sebe, účastníci si musí hlídat rozestupy, reflexní vesty by měla mít alespoň první a poslední dvojice, reagovat na smluvené signály, po chodníku chodit vpravo, neběhat, dávat pozor na překážky - značky, zaparkovaná kola, pozor na vjezdy a výjezdy aut, bezpečné chování
- s ohledem na bezpečnost účastníků činnosti je stanoven nejvyšší počet **20** účastníků na jednu vychovatelku

Při setkání s neznámým člověkem – pozdravit, odpovědět na pozdrav, ale neodpovídat na kladené dotazy osobního rázu – věk, adresa, kdo je doma, telefonní číslo, nikam s ním neodcházet, nic si od něj nebrat, při pocitu sledování zajít do obchodu, oslovit známé lidi, požádat o pomoc sousedy, informovat rodiče, učitele, i při nevhodném chování známých lidí informovat rodiče, učitele

Při setkání s neznámým zvířetem – nehladit, nedráždit, nekrmit, zachovat klid – neutíkat, nezvedat ruce, pozor na prudké pohyby, při kontaktu umýt ruce, v případě pokousání nebo poškrábání informovat dospělou osobu

Při jízdě na kole – dodržování dopravních předpisů, přilby, správné obutí, výbava kola

V blízkosti otevřeného ohně – neběhat, nenatahovat se přes otevřený oheň, nenapalovat předměty – klacíky, špejle, větvičky, nevhazovat nic do ohně, poslouchat pokyny vychovatele, nezapalovat oheň bez dozoru dospělého, při opékání burťů pozor na jehly na opékání, případný úraz – popáleninu okamžitě nahlásit

Při práci s ostrými předměty, tavnou pistolí – nože, nůžky, kružítko, tužky, jehly, rydla, jehlice, háčky na háčkování – nechodit s nimi, neběhat ani kolem ostatních, sedět, když chci pro něco dojít, předmět odložit, nešermovat, nezkoušet ostrost na sobě ani nikom – ničím jiným, nestrkat se, používat tyto nástroje k určenému účelu, s tavnou pistolí pracovat s velkou opatrností – možnost popálení, dbát pokynů vychovatelky, případný úraz, popáleninu okamžitě nahlásit, bezpečné chování
- pro práci s tavnou pistolí stanovena skupinka **3** účastníků

Při práci s pečicí troubou – pečicí troubu umístit na bezpečné místo, zákaz účastníků obsluhovat pečicí troubu, obsluhuje pouze vychovatelka, v blízkosti – neběhat, nestrkat se, nesahat, neotvírat, také nesahat na horké plechy vyndané z pečicí trouby

V zimním období – na náledí – zvýšená opatrnost při chůzi, neběhat, pozor v blízkosti vozovky a při přecházení, neklouzat se, pozor na nebezpečí ukrytá pod sněhem, padání sněhu ze střech, rampouchy, koulování, v předjaří tání sněhu a ledu

Při zimních sportech (sáňkování, bobování, bruslení, lyžování) – používat ochranné pomůcky, sportovat jen na vhodném místě, jízda na saních, bobech a lyžích v jednom směru, nestrkat se, nenarážet do sebe, dbát pokynů vychovatelek a učitelek

Zábavná pyrotechnika – nikdy nepoužívat bez dohledu dospělé osoby

Bezpečný internet a mobilní telefon - nesdělovat nikomu osobní údaje, opatrnost při zveřejňování fotografií, přeposílání nevhodných informací, nereagovat na nabídky k osobnímu setkání – informovat rodiče, učitele, nebezpečí ukrytá v tzv. sociálních sítích – facebook, šikana prostřednictvím internetu a mobilního telefonu, videa a jejich zveřejňování

Poučení před prázdninami – sám doma – neotvírat cizím lidem, nelézt po výškách, pozor na elektřinu a plyn, nerozdělávat oheň, nezapalovat svíčky ..., setkání s cizími lidmi, zvířaty, úrazy při hrách a sezonních sportech, dodržování dopravních předpisů, bezpečné chování při všech činnostech.

Bezpečné chování – takové chování, kterým si vědomě neohrozím svou bezpečnost ani bezpečnost nikoho jiného – přemýšlím při všem, co dělám

10. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

Účastník zájmového vzdělávání udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, šetří zařízení a chrání majetek. Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil.

Účastník zájmového vzdělávání nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost nebo mravní výchovu. Není vhodné nosit do školní družiny větší množství peněz a cenné věci. Mobilní telefony a jiné el.přístroje mohou účastníci ve ŠD používat zásadně pouze s předchozím souhlasem vychovatelky.

Zjištěné poškození, zničení nebo ztrátu věci účastník neprodleně hlásí vychovatelce.

Za svévolné poškození pomůcek a zařízení ŠD bude škola uplatňovat u zákonného zástupce finanční náhradu.

11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

Výchovná opatření dle § 31 školského zákona se vztahují i na školská zařízení. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení účastníka ze školského zařízení, vyloučení ze školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají pro účastníka právní důsledky.

V případě narušení vnitřního řádu ŠD zapíše vychovatelka tuto skutečnost účastníkovi do ŽK nebo do notýsku. Podmínečně vyloučit účastníka ze ŠD může ředitelka školy za vážnější prohřešky ve ŠD či za soustavné narušování vnitřního řádu ŠD a činnosti ŠD. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu ŠD.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Vychovatelky ŠD mohou dodat podklady pro návrh na kázeňské opatření.

12. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých účastníků
- b) zápisní lístky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- d) celoroční plán činnosti
- e) vnitřní řád školní družiny
- f) stanovení výše úplaty zájmového vzdělávání

13. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice čj. ZŠMŠV/207/2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017

ve Všetatech 29. 8. 2017

Mgr. Bc. Renata Kurzveilová
ředitelka školy